# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Педагогического совета КГОБУ Уссурийская КШИПротокол № 2 Приказ №116 от 17.10 .23   | УТВЕРЖДАЮДиректор КГОБУ Уссурийская КШИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Китаева    |

#  ПОЛОЖЕНИЕ

#  О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

# КГОБУ УССУРИЙСКАЯ КШИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
3. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ

«Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы-интерната, Уставом школы-интерната, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 6 - 9 классов, по утвержденному графику
2. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по [воспитательной работе](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве).
3. График дежурства утверждается директором.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе-интернате.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 3.1Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 3 человека дежурного

 [класса](https://pandia.ru/text/category/2_klass/)  согласно графика дежурства.

 3.2.Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

 3.3.Дежурные обучающиеся по столовой назначаются [классным руководителем](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) и осуществляют дежурство в течение учебного дня (с 8.30 до 16 -00).

 3.4. Перед началом дежурства дежурные обучающиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.

 3.5.К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

* 1. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

# 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

4.1.В обязанности дежурных по столовой входит:

 4.1.1.сервировка столов, после каждого приема пищи наведение порядка на столах уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2.соблюдение [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) при раздаче пищи.

 4.1.3.продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

 4.1.4.сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2.Дежурные по столовой имеют право:

 4.1.2На предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы-интерната.

 4.1.3.На поощрение за отличное дежурство по школе-интернату по итогам четверти.

4.1.4.На проявление творчества в организации дежурства.

# 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ - ИНТЕРНАТУ

 5.1.Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

 5.2.Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе-интернату возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3.За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

Отстранение от дежурства и замены другими дежурными.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы-интерната, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.