

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол
от 03.06.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ Уссурийская КШИ
от 28.06.2024 № 46
Директор  Л.Н. Китаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

(далее - Положение, Комиссия, КГБОУ Уссурийская КШИ разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3

настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и 3-х членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя КГОВУ Уссурийская КШИ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора КГОВУ Уссурийская КШИ. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора;
- работники, определяемые директором.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

— разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в КГОВУ Уссурийская КШИ;

— рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;

— формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

— обеспечивает контроль реализации плана противодействия коррупции;

— готовит предложения директору КГОВУ Уссурийская КШИ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

— рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов КГОВУ Уссурийская КШИ при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

— изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора КГОВУ Уссурийская КШИ о результатах этой работы;

3.2. Комиссия также рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг КГОВУ Уссурийская КШИ.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии по мере необходимости вправе созывать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск,

временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия заместителя председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на члена комиссии.

4.6. Член комиссии осуществляет свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.13. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

5.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора КГОБУ Уссурийская КШИ на основании решения педагогического совета КГОБУ Уссурийская КШИ.