

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол
от 30.06.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГ ОБУ Уссурийская КШИ
от 28.06.2024 № 48
Директор _____ Л.Н.Китаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
(КГ ОБУ Уссурийская КШИ)

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее — Школа-интернат).

1.1. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава КГ ОБУ Уссурийская КШИ и других локальных актов Школы-интерната.

1.2. Целями антикоррупционной политики Школы-интерната являются:

- Обеспечение соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антикоррупционного законодательства;
- Минимизация рисков вовлечения Школы-интерната и его работников в коррупционную деятельность;
- Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в КГ ОБУ Уссурийская КШИ;

- формирование у работников Школы-интерната нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Школы-интерната являются:

- определение должностных лиц Школы-интерната, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната;
- информирование работников Школы-интерната о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе-интернате;
- разработки и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе-интернате;
- закрепление ответственности работников Школы-интерната за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы-интерната

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции — деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции — деятельность Школы-интерната, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Школы-интерната — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Школы –интерната — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов'— ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы –интерната (представителя Школы-интерната) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы –интерната и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы –интерната и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников Школы-интерната вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Школы-интерната

3.1. Антикоррупционная политика Школы-интерната основывается на следующих основных принципах:

- **принцип соответствия антикоррупционной политики Школы-интерната законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

- **принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководителя Школы-интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе-интернате.

- **принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Школы-интерната о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Школы-интерната, работников Школы-интерната в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы-интерната коррупционных рисков.

- **принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Реализация антикоррупционных мероприятий в Школе –интернате простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

- **принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Школы-интерната

вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Школы-интерната за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната .

– **принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе –интернате антикоррупционных стандартах и процедурах.

– **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Школы-интерната , ответственные за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната

4.1. Руководитель Школы-интерната является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе-интернате.

4.2. Руководитель Школы-интерната , исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Школы-интерната , назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната :

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе-интернате;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе-интернате;
- разработка и представление на утверждение руководителю Школы – интерната проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе-интернате;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Школы-интерната ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы –интерната к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения

коррупционных правонарушений работниками Школы-интерната или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы-интерната по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе-интернате и индивидуального консультирования работников Школы-интерната
- индивидуальное консультирование работников Школы-интерната ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе-интернате и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Школы-интерната .

5. Обязанности руководителя и работников Школы-интерната ,по предупреждению коррупции

- 5.1. Работники Школы-интерната знакомятся с настоящим Положением под подпись.
- 5.2. Соблюдение работником Школы-интерната требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Руководитель и работники Школы-интерната вне зависимости от должности и стажа работы в Школе – интернате в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы-интерната;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы-интерната ;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы-интерната .

5.4. Работник Школы-интерната вне зависимости от должности и стажа работы в Школе-интернате в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Школы-интерната и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Школы-интерната и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы-интерната ;
- сообщить руководителю Школы-интерната и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Школой-интернатом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы-интерната
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы-интерната , положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Школы-интерната антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Школы-интерната , связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Школы-интерната руководителя Школы-интерната и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению

	<p>коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником руководителя Школы-интерната и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Школы-интерната информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы-интерната, контрагентами Школы-интерната или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником Школы-интерната руководителя Школы-интерната и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников Школы-интерната, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы-интерната</p>
<p>Обучение информирование Школы-интерната</p>	<p>Ознакомление работников Школы-интерната под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе-интернате, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

	Организация индивидуального консультирования работников Школы-интерната по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Школы-интерната отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатам

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы-интерната

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы-интерната проводится в Школе –интернате по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Школы-интерната, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрирует поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Школы-интерната в целях снижения риска вовлечения Школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Школы (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Школы: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение на контрагентов Школы-интерната применяемых в Школе-интернате и программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Школы-интерната, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте Школы-интернатов информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Школе-интернате

8. Оценка коррупционных рисков

- 8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Школы-интерната является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы-интерната коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 8.2. В Школе-интернате устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- выделение «зон повышения коррупционного риска» — определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - подготовка «карты коррупционных рисков Школы-интерната » — сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
 - определение перечня должностей в Школе-интернате , связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 8.3. Перечень должностей в Школе-интернате , связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:
- должность директора Школы-интерната ;
 - должность главного бухгалтера;
 - должность заместителя директора по УВР;
 - должность заместителя директора по ВР;
 - должность заместителя директора по АХР (завхоз)
 - инспектор по кадрам;
 - заведующий библиотекой;
 - учителя-предметники, в т.ч. исполняющие функциональные обязанности классного руководителя

9. Подарки и представительские расходы

- 9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Школы-интерната от имени Школы-интерната могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Школы-интерната , в связи с их профессиональной деятельностью в Школе-интернате , могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
- быть прямо связанными с целями деятельности Школы-интерната ;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы-интерната , работников Школы-интерната и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Школы-интерната .

9.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы-интерната , предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Школы-интерната , работников Школы-интерната и её представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Школы-интерната

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Школы-интерната осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Школы-интерната на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Школы-интерната осуществляется за счет Школы-интерната в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Школы-интерната , ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната .

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Школы-интерната , ответственными за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната . Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

- 11.1. Система внутреннего контроля и аудита Школы-интерната способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы-интерната .
- 11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы-интерната и обеспечение соответствия деятельности Школы-интерната требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы-интерната .
- 11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Школе –интернате осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы-интерната ;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Школы-интерната).
- 11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы-интерната прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных

действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Школы-интерната , работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Школы-интерната или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Школа-интернат принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Школы-интерната , ответственным за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната .

12.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Школы-интерната , сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителем органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно — надзорных мероприятий в Школе-интернате по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействие уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений,

включая оперативно- розыскных мероприятия.

- 12.4. Руководитель Школы-интерната и работники Школы-интерната оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
- 12.5. Руководитель и работники Школы-интерната не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

- 13.1. Все работники Школы-интерната должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
- 13.2. Руководители структурных подразделений Школы-интерната являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.
- 13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

- 14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Школы-интерната .
- 14.2. Должностное лицо Школы-интерната , ответственное за реализацию антикоррупционной политики Школы-интерната , ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Школе-интерната , представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.
- 14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Школы-интерната .