

Министерство образования Приморского края
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ

28.06.2024 г.

№ 46

О назначении ответственного лица
За осуществление мероприятий
по противодействию коррупции

Во исполнение требований статьи 133 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.07.2024 года Мамаеву Эльвиру Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе ответственным лицом за осуществление мероприятий по противодействию , а также создать рабочую группу по разработке нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции .
2. Руководитель группы:
- Мамаева Эльвира Владимировна , заместитель директора по воспитательной работе
Члены группы:
-- Лупина И.Л.- главный бухгалтер;
- Дроздова И.В., учитель, Председатель МО учителей;
- Болсуновская М.В. воспитатель , председатель Совета трудового коллектива, , председатель профсоюзного комитета .
2. На ответственного лица возложить обязанности по работе с обращениями граждан, содержащими информацию о коррупционных проявлениях.
3. Рабочей группе установить перечень реализуемых школой-интернатом антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;
- Разработать пакет документов по антикоррупционной политике в школе-интернате;
- ввести в действие:
- план реализации антикоррупционных мероприятий;
- кодекс этики служебного (антикоррупционного) поведения работников школы-интерната ;
- порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;
- положение о конфликте интересов;
- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);
- довести данный приказ до работников школы-интерната , предупредить их об ответственности за его невыполнение.

Директор школы-интернат а



Л.Н. Китаева