

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ Уссурийская КШИ

Л.Н. Китаева

Утверждено Приказом № 49 от 28.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О специальном ящике «Для обращений граждан о фактах коррупции»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»- для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения в КГБОУ Уссурийская КШИ коррупционных и иных правонарушений.
- 1.2. Ящик «Для обращений граждан о фактах коррупции» .размещается на втором этаже школы-интерната, около учительской по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Кузнечная, д.5.
- 1.3. Гражданин вправе обратиться в КГБОУ Уссурийская КШИ по вопросам коррупционной направленности школы-интерната. В случае, если в обращении не указаны ФИО лица, направившего обращение , и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается.. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом , совершаемом или совершенном противоправном деянии , а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с КГБОУ Уссурийская КШИ по вопросам коррупционной направленности.

2. Основные задачи организации работы ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции»

2.1. Основными задачами функционирования ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции» являются:

2.1.1 обеспечение оперативного приема , учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности школы-интерната;

2.1.2 обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. анализ обращений ,поступивших посредством ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4 ответ заявителю.

3. Порядок организации работы ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции»

3.1. Информация о функционировании и работе ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции» размещается на официальном сайте школы-интерната.

3.2.Обращение граждан по фактам коррупции , поступающие в ящик « Для обращений граждан о фактах коррупции» изымаются один раз в неделю членами рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений . Состав рабочей группы утвержден Приказом по школе-интернату № 46 от 28 июня 2024 года .

3.3.По факту выемки письменных обращений , составляется Акт выемки обращений граждан из ящика (Приложение 1 к настоящему Положению) . Срок хранения Актов 1 год.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их обработка , регистрация в Журнале регистрации обращений граждан.

3.5.Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4. Регистрация и учет обращений , поступающих через ящик « Для обращений граждан о фактах коррупции»

4.1.Регистрация и учет обращений , поступающих через ящик « Для обращений граждан о фактах коррупции», осуществляется руководителем рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, либо его заместителем , посредством ведения Журнала обращений о фактах коррупции (далее-Журнал).

4.2. Журнал должен иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения
- дата выемки (приемки) обращения из ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции»
- ФИО заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)
- краткое содержание обращения
- информация о наличии , либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей

- отметка о принятых мерах.

- 4.3. Все обращения регистрируются в Журнале и рассматриваются рабочей группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.4. По результатам рассмотрения письменных обращений , в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений , заявителю направляется письменный ответ.

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции»

- 5.1. Должностные лица , работающие с информацией , полученной посредством ящика « Для обращений граждан о фактах коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица , допустившие нарушения настоящего Положения , несут ответственность , предусмотренную законодательством Российской Федерации.