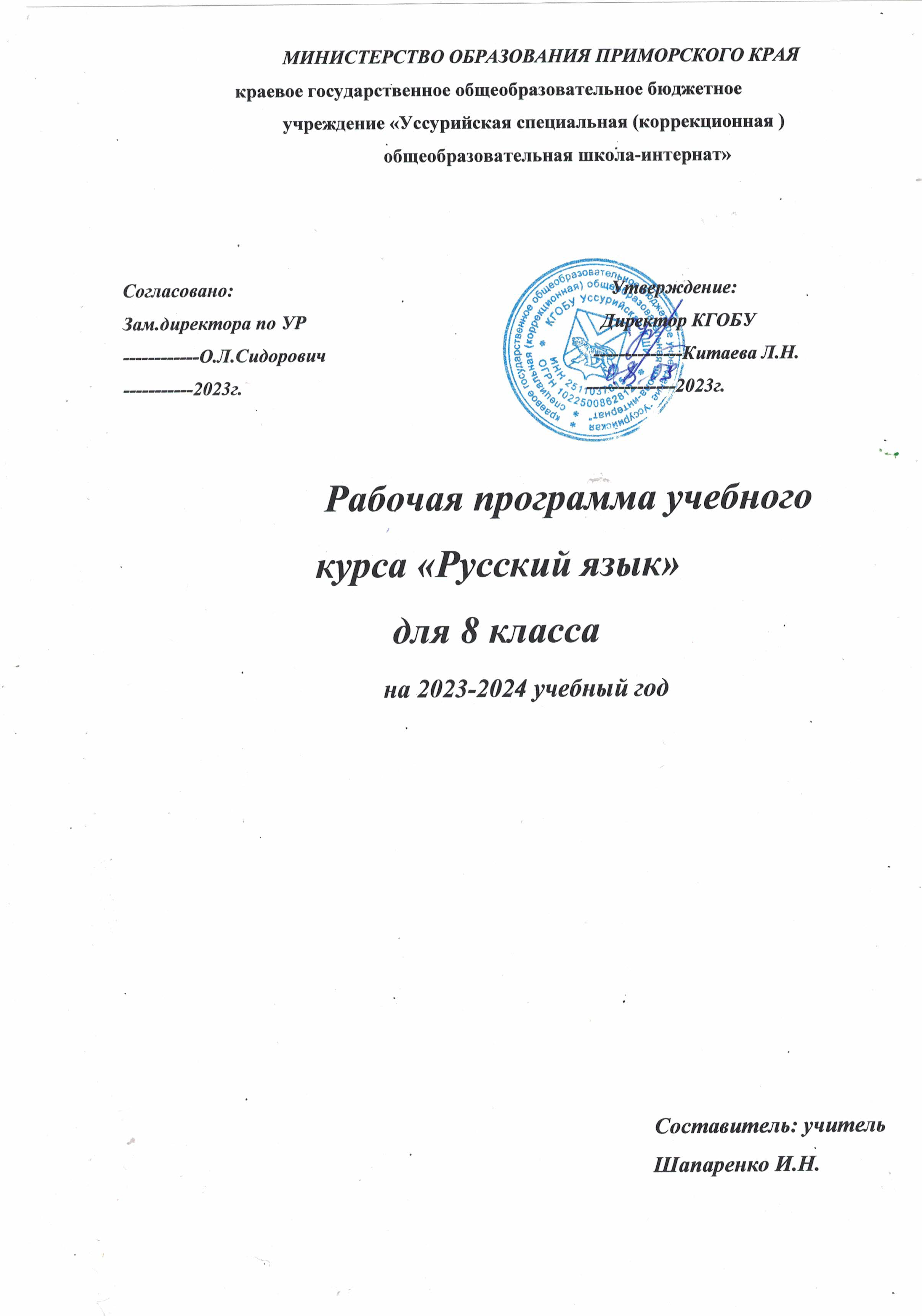
*** ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Пояснительная записка к рабочей программе по предмету **«Русский язык**» краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная общеобразовательная школа-интернат для **8 класса** составлена в соответствии с .Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации в области образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ( утвержден приказом МОНРФ от 19.12.2014 ; № 1599), приказом министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1026 « Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в минюсте 30 декабря 2022г., регистрированный № 71930) и с соблюдением требований СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГОБУ Уссурийская КШИ.

**Цели предмета:**

1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка».

2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)

3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

**Задачи предмета:**

1) Овладевать речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

2) Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

3) Обогащать словарный запас, учить пользоваться словарями разных типов;

4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

**Актуальность**

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

Содержание обучения программы имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

**Основные направления коррекционной работы**

**К**оррекция и развитие зрительного и слухового восприятия.

Активизация мыслительных процессов: обобщение, исключение.

Развитие и коррекция грамматического строя речи, расширение и обогащение словаря.

Развитие и способности обобщать и делать выводы.

Коррекция и развитие устойчивости внимания и способности его переключать.

Коррекция и развитие наглядно-образного мышления.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

.

***8 класс(136 ч в год, 4 ч в неделю)***

**Предложение. (9 ч.)**

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы и, а но в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

**Состав слова (15ч.)**

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (треугольник, турпоход).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

**Части речи (90ч.)**

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (бусы рябины, головка ромашки) и текстовых синонимов для связи предложений. (В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков).

Имя прилагательное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении Для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений предлогами.

Глагол. Значение в речи. Основные грамматические признак (время,, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на -ть, -ти, -чь, -ться. Правописание глаголов на -тся, -ться.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить и т. п.).

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественно го описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Наречие. Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?).

Образование наречий от прилагательных (веселый весело).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движений речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; о 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

**Предложение. (11 ч.)**

Сложное предложение с союзами и, а, но и простое с однородными членами с теми же союзами.

Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.

Исправление текста.

**Повторение (5 ч.)**

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с предварительным анализом.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление; главная часть (где? что?); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения с предварительным анализом.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинение с элементами рассуждения («Мое любимое занятие», «Какая современная музыка мне нравится и почему», «Самая интересная компьютерная игра», «Почему надо беречь природу» и др.).

Письмо с элементами рассуждения.

Работа с деформированным текстом.

Изложения.

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Учащиеся 8 класса должны уметь:**

русский язык

1-й уровень

Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 50-60 слов)

Исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;

Подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы ( кто? какой?)

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

Писать сочинение и изложение;

Оформлять деловые бумаги;

Пользоваться школьным орфографическим словарем;

Определять части речи;

Писать объявления на заданную тему;

Составлять план письма и обсуждать его содержание;

**Учащиеся должны знать:**

Главные и второстепенные члены предложения;

Названия частей речи;

Наиболее распространенные правила правописания слов;

**Календарно – тематическое планирование 8 класс**

**4 ч. в неделю, 136 ч. в год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела и тем | Кол –во часов | Дата | Словарь | | Основные виды деятельности |
|  | **I четверть** |  |  | |  |  |
|  | **Повторение** | 9 |  | |  |  |
| 1 | Предложение простое и сложное. | 1 | 11.09. | |  | Сравнивать простое и сложное предложение |
| 2 | Составление сложных предложений. | 1 | 12.09. | |  | Тренировка в составлении сложных предл. из данных частей, дополнять слож. предл. недостающей частью. |
| 3  4 | **Однородные члены предложения.**  Выделение однородных членов из предложения.  Использование однородных членов в предложении. | 1  1 | 13.09.  14.09. | |  |  |
| 5 | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 | 18.09. | | отечество | Выделять обращения при письме запятыми. |
| 6 | Использование обращений в предложении. | 1 | 19.09. | |  |  |
| 7-8  9 | Контрольная работа по теме : «Предложение» Работа над ошибками.  Деловое письмо. Адрес. | 2  1 | 20,21.09.  25.09. | |  |  |
| 10 | **2.Состав слова. Текст. (15 часов)**  Корень. Однокоренные слова. | 1 | 26.09. | |  | Учиться работать  со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. |
| 11 | Приставка, суффикс, окончание | 1 | 27.09. | |  |  |
| 12 | Разбор слов по составу. | 1 | 28.09. | | секретарь |  |
| 13 | **Правописание гласных и согласных в корне и приставке.**  Проверка орфограмм в корне. | 1 | 02.10. | |  | Закрепить умение находить орфограммы в корне, в приставке, дифференцировать  способы проверки орфограмм. |
| 14 | Нахождение орфограмм в корне и приставке. | 1 | 03.10. | |  |  |
| 15 | Правописание приставок. | 1 | 04.10. | |  |  |
| 16 | Орфограммы в корне и приставке. | 1 | 05.10. | |  |  |
| 17 | Текст. Составление плана текста. | 1 | 09.10. | |  |  |
| 18 | **Сложные слова.**  Сложные слова с соединительными гласными **О, Е**. | 1 | 10.10. | |  |  |
| 19 | Сложные слова без соединительной гласной. | 1 | 11.10. | |  |  |
| 20 | Сложные слова с соединительной гласной и без неё. | 1 | 12.10. | |  |  |
| 21 | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 | 16.10. | **паспорт** | |  |
| 22-23 | Сочинение по данному началу частей. | 2 | 17,18.10 | |  | Закрепить умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. |
| 24 | Деловое письмо. Поздравление. | 1 | 19.10. | |  | Тренироваться в заполнении поздравительных открыток и составлении текста поздравлений |
|  | **Части речи. Текст.** | 90 |  | |  |  |
| 25  26- 27 | Различение частей речи.  Контрольная работа за 1 четверть. Работа над ошибками. | 1  2 | 23.10.  24,25.10. | | документ |  |
|  | **Существительное.** | 19 |  | |  |  |
| 28 | Значение в существительных в речи. | 1 | 26.10. | | чувство |  |
| 29 | **2 четверть**  Существительные, близкие по значению. | 1 | 07.11. | |  |  |
| 30 | Род, число и падеж существительного. | 1 | 08.11. | |  |  |
| 31 | Определение склонения существительных. | 1 | 09.11. | | планета | Опираясь на схемы склонения сущ-х, определять склонения сущ-х. |
| 32 | Ударные и безударные окончания существительных. | 1 | 13.11. | |  | Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний сущ-х и выбирать способ их проверки. |
| 33 | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 | 14.11. | |  | Опираясь на схемы склонения сущ-х , уметь объяснять какие сущ-е относятся к 1,2,3 склонениям. |
| 34 | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 | 15.11. | | государство |  |
| 35 | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 | 16.11. | | медаль |  |
| 36 | Правописание падежных окончаний существительных в ед. числе. | 1 | 20.11. | |  |  |
| 37 | **Склонение сущ-х во множ. числе.**  Изменение по падежам сущ-х во множ. числе. | 1 | 21.11. | |  |  |
| 38 | Постановка падежных вопросов к существительным во множ. числе. | 1 | 22.11. | |  |  |
| 39 | Падежные окончания сущ-х во множественном числе. | 1 | 23.11. | |  | Понаблюдать за изменением падежам окончаний сущ-х во множ.числе. |
| 40 | Ударные и безударные падежные окончания сущ-х во множественном числе. | 1 | 27.11. | |  | Поупражняться в проверке безударных окончаний сущ=х, используя приём подстановки проверочных слов |
| 41 | Правописание падежных окончаний сущ-х во множественном числе. | 1 | 28.11. | | пациент |  |
| 42 | Окончания родительного падежа сущ-х во множественном числе. | 1 | 29.11. | | депутат |  |
| 43-44 | Контрольная работа по теме «Существительное». Работа над ошибками. | 2 | 30.11.  04.12. | |  |  |
|  | **Прилагательное.** | 15 |  | |  |  |
| 45 | Значение прилагательных в речи. | 1 | 05.12. | |  | Познакомиться с прил-ми, близкими по значению. |
| 46 | Прилагательные, близкие по значению. | 1 | 06.12. | |  | Повторить основные грамматические признаки при-го: род, число, падеж. Доказать смысловую и граммат. связь прил-го с сущ-м на примерах. |
| 47 | Словосочетания с прилагательными. | 1 | 07.12. | |  |  |
| 48 | Род и число прилагательных. | 1 | 11.12. | | электричество |  |
| 49 | **Склонение прилагательных в ед. числе.** Изменение окончания прилагательных по вопросам**.** | 1 | 12.12. | |  | Повторить склонение прил-х в ед.числе, используя таблицу склонения. |
| 50 | Постановка вопросов к прил-м. | 1 | 13.12. | |  |  |
| 51 | Правописание падежным окончаний прил-х в ед. числе. | 1 | 14.12. | | территория |  |
| 52 | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли | 1 | 18.12. | |  | Закрепить умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. |
| 53 | **Склонение прилагательных во множественном числе**.  Выделение словосочетаний с прилагательными во множ. числе. | 1 | 19.12. | |  |  |
| 54 | Изменение прилагательных во множ. числе по падежам. | 1 | 20.12. | |  |  |
| 55  56  57-58  59 | Постановка вопросов к прил-м во множ.числе.  Правописание падежных окончаний прилагательных во множ. числе.  Контрольная работа по теме «Прилагательное». Работа над ошибками.  Деловое письмо. Записка. | 1  1  2  1 | 21.12.  25.12.  26,27.12.  28.12. | | характер | Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам. |
|  | **III четверть** |  |  | |  |  |
| 59 | **Местоимение.**  Значение местоимений в речи. | 20  1 |  | |  | Тренироваться в замене местоимений сущ-ми в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. |
| 60 | Различение местоимений по лицам и числам. | 1 |  | |  | Закрепить умение различать местоимения по лицам и числам. |
| 61 | Склонение личных местоимений.  Наблюдение за склонением1-го лица ед.числа (**я)** | 1 |  | | профессия | Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется все слово. Тренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах в предлогами и без них |
| 62 | Склонение местоимения 1-го лица ед. числа. | 1 |  | |  |  |
| 63 | Наблюдение за склонением 1-го лица множественного лица (**мы)** | 1 |  | |  |  |
| 64 | Склонение местоимений 1-го лица множественного лица. | 1 |  | |  |  |
| 65 | Склонение местоимений 1-го лица ед. и множ. числа. (**я,мы**) | 1 |  | |  |  |
| 66 | Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица ед.числа (**ты**) | 1 |  | | совесть | Выделить особенность употребления местоимения Вы(Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или ставшему человеку |
| 67 | Склонение местоимений 2-го лица ед. числа. | 1 |  | |  |  |
| 68 | Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица множест.числа **(вы).** | 1 |  | |  |  |
| 69 | Склонение местоимений 2-го лица множеств. Числа. | 1 |  | |  |  |
| 70 | Склонение местоимений 2-го лица ед. и множеств. числа (**ты, вы**) | 1 |  | |  |  |
| 71 | Наблюдение за склонением местоимений 3 -го лица ед.числа (**он, она, оно**) | 1 |  | |  |  |
| 72 | Склонение местоимений 3-го лица ед.числа. | 1 |  | |  |  |
| 73 | Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множеств. числа (**они**) | 1 |  | |  |  |
| 74 | Склонение местоимений 3-го лица множеств. числа. | 1 |  | |  |  |
| 75 | Склонение местоимений 3-го лица ед. и множеств.числа. | 1 |  | | юмор |  |
| 76-77 | Контрольная работа по теме «Местоимение». Работа над ошибками. | 2 |  | |  |  |
| 78 | Деловое письмо. Письмо. | 1 |  | |  |  |
|  | **Глагол.** | 21 |  | |  |  |
| 79 | Значение глаголов в речи. | 1 |  | |  |  |
| 80 | Глаголы, близкие по значению. | 1 |  | |  |  |
| 81 | Частица **не** с глаголами. | 1 |  | |  |  |
| 82 | Неопределенная форма глагола. | 1 |  | |  |  |
| 83 | Изменение глагола по временам и числам. | 1 |  | | квитанция |  |
| 84 | **Изменение глаголов по лицам.**  Знакомство с глаголами 1-го лица. | 1 |  | |  |  |
| 85 | Постановка вопросов к глаголов 1 лица. | 1 |  | |  |  |
| 86 | Употребление глаголов в 1-м лице ед. и множеств. числе. | 1 |  | |  |  |
| 87 | Знакомство с глаголами 2-го лица. | 1 |  | |  |  |
| 88 | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. | 1 |  | |  |  |
| 89 | Правописание глаголов 2-го лица ед. числа. | 1 |  | |  |  |
| 90 | Употребление глаголов во 2-м лице ед. и множеств. числа. | 1 |  | |  |  |
| 91 | Знакомство с глаголами 3-го лица. | 1 |  | |  |  |
| 92 | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. | 1 |  | |  |  |
| 93 | Употребление глаголов в 3-м лице ед. и множеств. числе. | 1 |  | |  |  |
| 94 | Правописание глаголов на **тся** и **ться**. | 1 |  | |  |  |
| 95 | Различение глаголов по лицам и числам. | 1 |  | |  |  |
| 96-97 | Контрольная работа за 3 четверть. Работа над ошибками. | 2 |  | |  |  |
| 98 | Деловое письмо. Объявление. | 1 |  | |  |  |
|  | **4 четверть**  **Наречие** | 16 |  | |  |  |
| 99 | Наречие как часть речи. | 1 |  | |  |  |
| 100 | Наречие-неизменяемая часть речи | 1 |  | | неожиданно | Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на кот. отвечают наречия |
| 101 | Значение наречий в речи. | 1 |  | |  |  |
| 102 | Образование наречий от прилагательных. | 1 |  | |  | Тренироваться в образовании наречий от прил-х и дописывать словосочетания однокоренными прил-ми и наречиями |
| 103 | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1 |  | |  | Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению |
| 104 | Наречия, отвечающие на вопрос КАК? | 1 |  | | память |  |
| 105 | Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ? | 1 |  | |  |  |
| 106 | Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА? | 1 |  | |  |  |
| 107 | Наречия, отвечающие на вопросы КУДА? ОТКУДА? | 1 |  | |  |  |
| 108 | Постановка вопросов к наречиям. | 1 |  | |  |  |
| 109 | Подбор наречий с опорой на вопросы. | 1 |  | |  |  |
| 110-111 | Контрольная работа по теме «Наречие». Работа над ошибками. | 2 |  | |  |  |
| 112 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |  | |  | Написать объяснительную записку по форме от имени литературного героя |
| 113-114 | Сочинение по сюжетной картинке и словосочетаниям | 2 |  | |  |  |
|  | **Предложение. Текст.** | 11 |  | |  |  |
| 115 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |  | |  |  |
| 116 | Распространение предложений однородными членами. | 1 |  | |  | Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах преедложения. |
| 117 | Сложное предложение без союзов. | 1 |  | | станция |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 118 | | Сложные предложения ссоюзами **и, а ,но .** | 1 |  |  | Сочинять сложные предложения с помощью 2-3 предметных картинок и союзов между ними |
| 119 | Составление сложных предложений с союзами **и, а, но.** | | 1 |  |  | Тренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения |
| 120 | Сравнение простых и сложных предложений. | | 1 |  |  |  |
| 121 | Распространение простых и сложных предложений. | | 1 |  |  |  |
| 122 | Предложение .Закрепление знаний. | | 1 |  |  |  |
| 123 | Деловое письмо. Заявление. | | 1 |  |  | Учиться заполнять бланк заявления |
| 124-125 | Сочинение по личным наблюдениям. | | 2 |  |  |  |
| 126 | **Повторение**  Состав слова. | | 9  1 |  |  |  |
| 127 | Существительное. | | 1 |  |  |  |
| 128  129 | Прилагательное.  Местоимение. | | 1  1 |  |  |  |
| 130-131 | Контрольная работа за год. Работа над ошибками. | | 2 |  |  |  |
| 132 | Глагол. | | 1 |  |  |  |
| 133 | Наречие. | | 1 |  |  |  |
| 134 | Предложение. | | 1 |  |  |  |
| 135  136 | Деловое письмо. Расписка.  Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям. | | 1  1 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 28  29 | Склонение имён существительных в единственном числе | | 2 |  |  |  |
|  | Вторая четверть | |  |  |  |  |
| 30 | Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе | | 1 |  |  |  |
| 31 | Правописание имён существительных с шипящей на конце | | 1 |  |  |  |
| 32 | Несклоняемые имена существительные | | 1 | 16.11 |  |  |
| 33 | Упражнения на закрепление | | 1 | 21.11 |  |  |
| 34 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 22.11 |  |  |
|  | Имя прилагательное | | 12 |  |  |  |
| 35  36 | Имя прилагательное. Значение в речи имени прилагательного | | 2 | 23.11  28.11 |  |  |
| 37 | Согласование имён прилагательных с именем существительным | | 1 | 29.11 |  |  |
| 38  39 | Безударные окончания имён п | | 2 | 30.11  05.12 |  |  |
| 40  41 | Имена прилагательные на –ий, -ья, - ье, -ьи | | 2 | 06.12  07.12 |  |  |
| 42  43 | Обобщающие упражнения | | 2 | 12.12  13.12 |  |  |
| 44 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 14.12 |  |  |
| 45 | Контрольный диктант | | 1 | 19.12 |  |  |
| 46 | Работа над ошибками | | 1 | 20.12 |  |  |
|  | Местоимение | | 9 |  |  |  |
| 47  48 | Личные местоимения. Значение местоимений в речи | | 2 | 21.12  26.12 |  |  |
| 49 | Лицо и число местоимений | | 1 | 27.12 |  |  |
| 50  51 | Склонение личных местоимений  Третья четверть. | | 2 | 28.12  16.01 |  |  |
| 52 | Личные местоимения с предлогами | | 1 | 17.01 |  |  |
| 53 | Правописание личных местоимений 3-го лица | | 1 | 18.01 |  |  |
| 54 | Обобщающие упражнения | | 1 | 23.01 |  |  |
| 55 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 24.01 |  |  |
|  | Глагол | | 19 |  |  |  |
| 56 | Глагол. Значение глагола в речи | | 1 | 25.01 |  |  |
| 57 | Грамматические признаки глагола. | | 1 | 30.01 |  |  |
| 58 | Неопределённая форма глагола | | 1 | 31.01 |  |  |
| 59 | Не с глаголами | | 1 | 01.02 |  |  |
| 60 | Упражнения на закрепление | | 1 | 06.02 |  |  |
| 61  62  63 | Изменение глагола по лицам и числам | | 3 | 07.02  08.02  13.02 |  |  |
| 64  65  66  67 | Глаголы I и II спряжения | | 4 | 14.02  15.02  20.02  21.02 |  |  |
| 68  69 | Глаголы в повелительной форме | | 2 | 22.02  27.02 |  |  |
| 70 | Ь в глаголах | | 1 | 28.02 |  |  |
| 71  72 | Обобщающие упражнения | | 2 | 01.03  06.03 |  |  |
| 73 | Анкета | | 1 | 07.03 |  |  |
| 74 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 13.03 |  |  |
| 75 | Контрольный диктант | | 1 | 14.03 |  |  |
| 76 | Работа над ошибками | | 1 | 15.03 |  |  |
|  | Наречие | | 9 |  |  |  |
| 77  78 | Наречие как часть речи | | 3 | 20.03  21.03  22.03 |  |  |
|  | Четвёртая четверть | | 24 |  |  |  |
| 79  80 | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия | | 2 | 03.04  04.04 |  |  |
| 81  82 | Правописание наречий с О и А на конце слова | | 2 | 05.04  10.04 |  |  |
| 83  84 | Обобщающие упражнения | | 2 | 11.04  12.04 |  |  |
| 85 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 17.04 |  |  |
|  | Имя числительное | | 8 |  |  |  |
| 86 | Имя числительное как часть речи | | 1 | 18.04 |  |  |
| 87 | Порядковые и количественные числительные | | 1 | 19.04 |  |  |
| 88 | Правописание числительных от 5 до 20 | | 1 | 24.04 |  |  |
| 89 | Правописание числительных от 50 до 80 | | 1 | 25.04 |  |  |
| 90 | Правописание числительных от 500 до 900 | | 1 | 26.04 |  |  |
| 91 | Правописание числительных 90,200, 300, 400. | | 1 | 03.05 |  |  |
| 92 | Обобщающие упражнения | | 1 | 08.05 |  |  |
| 93 | Контрольные вопросы и задания | | 1 | 10.05 |  |  |
|  | Части речи | | 2 |  |  |  |
| 94  95 | Части речи | | 2 | 15.05  16.05 |  |  |
|  | Предложение | | 6 |  |  |  |
| 96 | Главные и второстепенные члены предложения | | 1 | 17.05 |  |  |
| 97 | Однородные члены предложения. Запятая в предложениях с однородными членами | | 1 | 22.05 |  |  |
| 98 | Обращение. Прямая речь | | 1 | 23.05 |  |  |
| 101 | Контрольный диктант | | 1 | 24.05 |  |  |
| 102 | Работа над ошибками | | 1 | 25.05 |  |  |

VI ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы» под редакцией И.М.Бгажноковой ( раздел «Язык и речь» авторы Галунчикова ,Якубовская 5-9 классы). Москва «Просвещение» 2010 ( 4-е издание исправленное и дополненное).

2. В. Дмитриева «Словарные слова (практическое пособие для младших классов)», Корона-принт, 2011 г.

3. В.Волина «Учимся играя», М.: Новая школа, 1994 г.

4. В.И.Воробьева «Сочинения по картинам», М.: Астрель, 2003 г.

5.Воспитание и обучение детей с нарушениями развития \ периодическое издание

6.Л. В. Зубарева «Коррекция письма на уроках»,Практические и тренировочные упражнения, Учитель, 2008 г.

7.Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе \ А.К.Аксенова \ М.: Просвещение, 1994 г.

8.Н.Н.Ушаков «Внеклассные занятия по русскому языку», М.: Просвещение, 2001 г.

9.Начальная школа \ периодическое издание

10.Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика)\ Б.П.Пузанов\ Академия\Москва,2009 г.

11.Русский язык. Учебник для 6 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2012 г.

12.Русский язык. Учебник для 8 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2012 г.

13.Русский язык. Учебник для 9 класса \ Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская \ М.: Просвещение, 2013 г.