

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
« Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

ПРИКАЗ

От 20.09.2023 г.

№102

« О создании комиссии по осуществлению производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

В соответствии с требованиями СанПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

Приказываю:

1. Создать комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:

- Китаева Л.Н. – директор школы-интерната, председатель комиссии
- Сиденко И.П.- завхоз, член комиссии
- Мамаева Э.В.- заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии,
- Просина Е.Г.- член комиссии

2. Китаевой Л.Н.:

2.1. Обеспечить наличие в учреждении официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.2. Обеспечить своевременное заключение договоров организациями:

- на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках производственного контроля,
- на обеспечение школы-интерната тепло, водоснабжением, на вывоз твердых бытовых отходов, на проведение дератизации школы-интерната,
- на поставку продуктов питания,
- на проведение ежегодной проверки качества заземления в мастерских, кухне, прачечной.

3. Завхозу Сиденко И.П.:

- Проводить ежедневный визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и норм.

3.2. Обеспечить своевременное информирование директора школы-интерната:

-об аварийных ситуациях на сетях тепло, водоснабжения, канализации.

3.3. Контролировать устранение выявленных нарушений.

4. Медицинской сестре **Просиной Е.Г.:**

4.1. Контролировать наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность оборудования (ученическая мебель), предметов обихода, полуфабрикатов и сырья, поступающих в школу-интернат.

4.2. Проводить ежедневный контроль готовой продукции, производимой пищеблоком, в соответствии с действующими нормативными документами.

4.3. Обеспечить своевременное информирование директора школы-интерната о вспышке инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди учащихся и персонала школы-интерната и других ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию учащихся и персонала.

4.4. Контролировать своевременность и полноту прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы-интерната, наличие личных медицинских книжек на каждого сотрудника.

4.5. Проводить ежемесячный визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, соблюдением санитарных правил, контролировать устранение выявленных нарушений.

5. Заместителю директора **Мамаевой Э.В.:**

5.1. Вести учет и отчетность по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

5.2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Л.Н.Китаева

Ознакомлены:

Сиденко И.П.

Просина Е.Г.

Мамаева Э.В.